



## CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AUXILIUM PER AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO

Il corso si terrà su piattaforma webinar GOTOWEBINAR  
Il link di collegamento verrà comunicato agli iscritti a mezzo posta elettronica

### Modulo 1: 30 SETTEMBRE 2024 ore 14.30/16.30

Saluti istituzionali

**Dott. Pasquale Liccardo** Presidente del Tribunale di Bologna

**Dott. Stefano Giusberti** Presidente della I Sezione Civile del Tribunale di Bologna

**Avv. Flavio Peccenini** Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

**Avv. Paolo Rossi** Vicepresidente vicario dell'Ordine degli Avvocati di Bologna – Vicepresidente Auxilium

**Avv. Gian Luca Malvasi** Direttore della Fondazione Forense Bolognese e Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

▪ *LA LEGGE 6/2004: PRINCIPI GENERALI*

**Dott.ssa Rossella Matera** Giudice della I Sezione Civile del Tribunale di Bologna

**Avv. Eleonora Conforti** Avvocato in Bologna

Modera l'incontro:

**Avv. Elena Minzoni** Componente del Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione Forense Bolognese

### Modulo 2: 7 OTTOBRE 2024 ore 14.30/16.30

▪ *LA REDAZIONE DEL RICORSO E LE ISTANZE AL GIUDICE TUTELARE. RAPPORTI CON GIUDICE TUTELARE*

**Avv. Monia Aquili** Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

**Dott. Alessia Zucconi** G.O.P. Ufficio Giudice Tutelare presso il Tribunale di Bologna

Modera l'incontro:

**Avv. Marta Tricarico** Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

### Modulo 3: 14 OTTOBRE 2024 ore 14.30/16.30

▪ *I PROFILI PROCESSUALI DELL'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO*

**Prof. Avv. Michele Angelo Lupoi** Professore Ordinario Università degli Studi di Bologna

**Avv. Elena Minzoni** Componente del Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione Forense Bolognese

Modera l'incontro:

**Avv. Chiara Dore** Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

### Modulo 4: 21 OTTOBRE 2024 ore 14.30/16.30

▪ *LA RELAZIONE ANNUALE E FINALE DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO E I PROFILI TECNICI DEL DEPOSITO TELEMATICO*

**Avv. Monia Aquili** Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

**Dott.ssa Maria Vittoria Piacente** Direttore Amministrativo della sezione Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Bologna

**Dott.ssa Anna Paola Scognamiglio** Funzionario di Cancelleria della sezione Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Bologna

**Mila Bonini e Elvis Agassi** Punto Informatico PCT del COA di Bologna

Modera l'incontro:

**Avv. Katia Lanosa** Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e referente Commissione COA famiglia e minori

**\* lezione valida per l'aggiornamento**

**Modulo 5: 28 OTTOBRE 2024 ore 14.30/16.30**

- *DOVERI E RESPONSABILITÀ DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO*

**Avv. Linda Zullo** Avvocato in Bologna

**Avv. Stefano Cera** Avvocato in Bologna

**Avv. Luigi De Fatico** Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

*Modera l'incontro:*

**Avv. Katia Lanosa** Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e referente Commissione COA famiglia e minori

**\* lezione valida per l'aggiornamento**

**Modulo 6: 4 NOVEMBRE 2024 ore 14.30/16.30**

- *ANALISI DEL DECRETO DINOMINA E DISAMINA DEI CASI. I POTERI DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO. GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE*

**Dott. Mariangela Gentile** G.O.P. Ufficio Giudice Tutelare presso il Tribunale di Bologna

**Avv. Antonia Cardone** Avvocato in Bologna

*Modera l'incontro:*

**Avv. Elena Minzoni** Componente del Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione Forense Bolognese

**\* lezione valida per l'aggiornamento**

**Modulo 7: 11 NOVEMBRE 2024 ore 14.30/16.30**

- *I DIRITTI PERSONALISSIMI E L'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO: LA CAPACITÀ DI TESTARE*

**Avv. Betty De Paola** Avvocato in Bologna

**Prof. Avv. Carlo Berti** Professore Associato Università degli Studi di Bologna

*Modera l'incontro:*

**Avv. Marta Tricarico** Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

**\* lezione valida per l'aggiornamento**

**Modulo 8: 18 NOVEMBRE 2024 ore 14.30/16.30**

- *AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO E ATTIVITÀ DI IMPRESA. L'EQUA INDENNITÀ: PROFILI GIURIDICI*

**Avv. Mara Martelli** Avvocato in Bologna

**Dott. Pasquale Liccardo** Presidente del Tribunale di Bologna

*Modera l'incontro:*

**Avv. Chiara Dore** Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

**Modulo 9: 25 NOVEMBRE 2024 ore 14.30/16.30**

- *DECESSO DELL'AMMINISTRATO E RICERCA DEGLI EREDI*

**Dott.ssa Eleonora Grasso** Direttrice E.D. Genealogia s.r.l.

**Avv. Giovanni Quaresima** Avvocato in Bologna

*Modera l'incontro:*

**Avv. Mario Turco** Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

**Modulo 10: 2 DICEMBRE 2024 ore 14.30/16.30**

*IL RAPPORTO CON IL GIUDICE TUTELARE, LA PRASSI DEL TRIBUNALE DI BOLOGNA*

**Dott. Alessia Zucconi** G.O.P. Ufficio Giudice Tutelare presso il Tribunale di Bologna

**Avv. Elena Minzoni** Componente del Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione Forense Bolognese

*Modera l'incontro:*

**Avv. Katia Lanosa** Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e referente Commissione COA famiglia e minori

**\* lezione valida per l'aggiornamento**

## CORSO DI FORMAZIONE

Il corso di formazione è rivolto a tutti gli Avvocati interessati alla formazione dell'ads anche al fine di iscriversi nelle liste di Auxilium degli amministratori di sostegno.

Al termine del ciclo delle lezioni, i partecipanti potranno sostenere una **prova scritta a risposte multiple**, che si terrà nelle date che verranno comunicate al termine del corso e a cui saranno ammessi i soli iscritti che abbiano partecipato all'intero corso o almeno all'80% dello stesso, qualora l'assenza ad una o più lezioni, per un ammontare di ore non superiore al 20%, sia dovuta ad un oggettivo impedimento, da documentarsi a cura dell'iscritto.

Il superamento della prova (con un massimo di 3 risposte errate) consentirà, previa iscrizione ad Auxilium, l'inserimento in un **elenco** che verrà trasmesso, a cura del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, presso il Tribunale di Bologna, da cui il Giudice Tutelare potrà discrezionalmente attingere per la nomina di un amministratore di sostegno nei procedimenti ex art. 404 c.c. ss.

Al superamento della prova verrà rilasciato il relativo attestato.

Il corso di formazione attribuisce **n. 20 crediti formativi di cui n. 2 in materia deontologica** agli avvocati che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore dedicate all'aggiornamento. Per la verifica della presenza alle singole lezioni ogni partecipante dovrà rispondere alla domanda che verrà posta durante la lezione.

Per coloro che si iscriveranno al corso per la **Formazione ADS** il costo è **€ 300,00 iva compresa**, con riduzione del 50% per gli iscritti che alla data del 30/09/2024 non abbiano ancora compiuto 35 anni e con una riduzione del 20% per coloro che sono già iscritti AUXILIUM ma in altri elenchi (es. curatori dell'eredità giacenti, ausiliari trascrittori ecc.). Si precisa che le riduzioni non sono cumulabili.

Coloro che vorranno sostenere la prova orale, per poi accedere, in caso di esito favorevole, all'inserimento nel sopradetto elenco – previa iscrizione ad AUXILIUM – dovranno essere Avvocati iscritti all'Ordine di Bologna, in possesso dei seguenti requisiti:

- siano in regola con il pagamento dei contributi dovuti al Consiglio dell'Ordine e con gli oneri dichiarativi e contributivi con la Cassa Forense;
- non abbiano subito sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento;
- non abbiano riportato condanne penali come definite nel testo previsto dal DM 180/2010.

## CORSO DI AGGIORNAMENTO

Il corso di aggiornamento è rivolto agli Avvocati di comprovata esperienza che attestino, sotto la propria responsabilità mediante idonea autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, di avere nel proprio curriculum almeno 10 incarichi (pendenti o anche già conclusi) senza revoche.

\* Tutti i moduli di seguito indicati, quindi, sono stati individuati come validi ai fini dell'aggiornamento annuale richiesto da AUXILIUM per la permanenza degli elenchi trasmessi dal Consiglio dell'Ordine di Bologna al Tribunale, potranno essere seguite da ADS già formati. Nello specifico, si indicano le seguenti lezioni:

**Modulo 4:** La relazione annuale e finale dell'amministratore di sostegno e i profili tecnici del deposito telematico.

**Modulo 5:** Doveri e responsabilità dell'Amministratore di sostegno.

**Modulo 6:** Analisi del decreto di nomina e disamina dei casi. I poteri dell'amministratore di sostegno. Gli atti di ordinaria e di straordinaria amministrazione.

**Modulo 7:** I diritti personalissimi e l'amministratore di sostegno: la capacità di testare.

**Modulo 10:** Il rapporto con il Giudice Tutelare, la prassi del Tribunale di Bologna.

Il corso di **aggiornamento** attribuisce **n. 10 crediti formativi di cui n. 2 in materia deontologica** agli avvocati che abbiano frequentato almeno l'80% delle lezioni sopra indicate. Per la verifica della presenza alle singole lezioni ogni partecipante dovrà rispondere ad una domanda apposita che verrà posta nell'arco della lezione.

Per coloro che si iscriveranno al corso per l'**Aggiornamento ADS** (frequenza alle sole 5 lezioni dedicate anche all'aggiornamento) il costo è **€ 150,00 iva compresa**, con riduzione del 50% per gli iscritti AUXILIUM in qualità di ADS e per gli iscritti che alla data del 30/09/2024 non abbiano ancora compiuto 35 anni. Si precisa che le riduzioni non sono cumulabili

Coloro che vorranno sostenere la prova orale, per poi accedere, in caso di esito favorevole, all'inserimento nel sopradetto elenco – previa iscrizione ad AUXILIUM – dovranno essere Avvocati iscritti all'Ordine di Bologna, in possesso dei seguenti requisiti:

- siano in regola con il pagamento dei contributi dovuti al Consiglio dell'Ordine e con gli oneri dichiarativi e contributivi con la Cassa Forense;
- non abbiano subito sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento;
- non abbiano riportato condanne penali come definite nel testo previsto dal DM 180/2010.

\*\*\*\*\*

**Modalità di svolgimento:** L'evento si terrà su piattaforma webinar GOTOWEBINAR. Il link di collegamento verrà comunicato agli iscritti a mezzo posta elettronica.

**Iscrizioni e informazioni:** Le iscrizioni dovranno pervenire alla Segreteria Organizzativa della Fondazione Forense Bolognese, inviando la domanda di iscrizione compilata (reperibile anche sul sito della Fondazione) unitamente alla contabile del pagamento via mail all'indirizzo [info@fondazioneforensebolognese.it](mailto:info@fondazioneforensebolognese.it) o, per chi possiede il badge della formazione continua, tramite il sito della Fondazione Forense Bolognese.

La quota può essere versata mediante bonifico bancario intestato a Fondazione Forense Bolognese presso Banca di Imola, **IBAN IT 14 T 05080 37070 CC0380651926** indicando nella causale: Quota corso formazione/aggiornamento amministratore sostegno - nome e cognome del partecipante. La contabile del bonifico dovrà pervenire contestualmente alla domanda di iscrizione reperibile sul sito della Fondazione Forense Bolognese. L'eventuale recesso da parte del partecipante dovrà essere comunicato per iscritto almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento e in caso di recesso oltre tale termine nessun rimborso potrà essere effettuato. La Fondazione si riserva la facoltà di annullare gli eventi o di modificarne le date per cause di forza maggiore o qualora non si raggiunga il numero minimo di partecipanti, ove previsto; in caso di annullamento dell'evento le quote di iscrizione eventualmente versate verranno restituite o potranno essere utilizzate per altri eventi organizzati dalla Fondazione. Ogni eventuale variazione della programmazione verrà segnalata prontamente sul sito della Fondazione ([www.fondazioneforensebolognese.it](http://www.fondazioneforensebolognese.it)). Le iscrizioni si riterranno perfezionate solamente con il contestuale versamento della quota di iscrizione e verranno accettate secondo l'ordine di presentazione.

#### **COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL CORSO:**

*Avv. Gian Luca Malavasi, Avv. Stella Maria Nunziata, Avv. Paolo Rossi, Avv. Bibiana Trigiani*

